



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.A.1.001_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	430494
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) strives for an inclusive society based on cross-border and inter-cultural cooperation in education, research, youth, culture and sport. Unit EAC.A.1 Policy Strategy and Union of Skills is responsible for policy strategies in the domains of education, youth, sport and culture. It works closely with key stakeholders, including EU Member States, EU institutions and other relevant ones in these sectors. It aims at ensuring DG EAC's contribution to the overarching priorities defined in the President Political Guidelines. The unit contributes to delivering the Union of Skills and drives the governance and monitoring framework of the European Education Area with a view to achieving its strategic priorities and targets. It also provides strategic input to other Commission priorities, such as the EU Preparedness Union Strategy and the European Democracy Shield Strategy, and their implementation as relevant. It also hosts the DG EAC Equality Coordinator, who ensures that equality and non-discrimination are mainstreamed across EU policies in education, youth, sport, and culture, in line with the EU's equality strategies.

Job presentation:

DG EAC A.1 unit is offering an exciting position for a seconded national expert with expertise and experience in strategy and policy development. You will be part of a committed team which is in charge of developing and maintaining a comprehensive strategic overview of DG EAC's priorities, ensuring coherence across wider policy objectives. The seconded national expert will, in particular, contribute to the implementation of the Union of Skills and the European Education Area with a specific focus on promoting competitiveness and innovation, while also fostering synergies with the culture, youth and sport sectors and strengthening their contribution to the overall political guidelines. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are seeking a motivated and highly experienced colleague with extensive expertise in EU cooperation in education and training, including in governance, and the ability to contribute strategically to a complex and evolving policy environment. The ideal candidate shall demonstrate:

- At least 5 years of professional experience in education and training policy at national and EU level,
- Thorough experience in EU-level cooperation in education and training, with a particular focus on governance frameworks, policy coordination and implementation,
- Extensive experience in national education and training policy, including the development, implementation or coordination of policy reforms,



- Experience of working in multiple EU institutions in the field of education and training will be a strong asset,
- Proven ability to engage effectively with a wide range of stakeholders across national administrations, EU institutions and other relevant partners,
- Proficiency in English and at least one other official EU language.



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture (DG EAC) œuvre en faveur d'une société inclusive fondée sur la coopération transfrontalière et interculturelle dans les domaines de l'éducation, de la recherche, de la jeunesse, de la culture et du sport.

L'unité EAC.A.1 Stratégie politique et union des compétences est responsable des stratégies politiques dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture. L'unité travaille en étroite collaboration avec les principales parties prenantes, y compris les États membres de l'UE, les institutions de l'UE et d'autres acteurs pertinents dans ces secteurs. Il vise à garantir la contribution de la DG EAC aux grandes priorités définies dans les orientations politiques du président.

L'unité contribue à la réalisation de l'union des compétences et pilote le cadre de gouvernance et de suivi de l'espace européen de l'éducation en vue d'atteindre ses priorités et objectifs stratégiques.

Il apporte également une contribution stratégique à d'autres priorités de la Commission, telles que la stratégie de l'UE pour l'union de la préparation et la stratégie du bouclier de la démocratie européenne, ainsi qu'à leur mise en œuvre, le cas échéant.

Il accueille également le coordinateur de la DG EAC pour l'égalité, qui veille à ce que l'égalité et la non-discrimination soient intégrées dans toutes les politiques de l'UE dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture, conformément aux stratégies de l'UE en matière d'égalité.

Présentation du poste:

L'unité A.1 de la DG EAC offre un poste passionnant à un(e) expert national(e) détaché(e) (END) possédant une expertise et une expérience en matière d'élaboration de stratégies et de politiques. Vous rejoindrez une équipe engagée, chargée de développer et de maintenir une vision d'ensemble stratégique complète des priorités de la DG EAC, en veillant à la cohérence entre les objectifs politiques plus larges.

L'expert(e) national(e) contribuera, en particulier, à la mise en œuvre de l'union des compétences et de l'espace européen de l'éducation, en mettant particulièrement l'accent sur la promotion de la compétitivité et de l'innovation, tout en favorisant les synergies avec les secteurs de la culture, de la jeunesse et du sport et en renforçant leur contribution aux orientations politiques générales.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:



Nous recherchons un(e) collègue motivé(e) et hautement expérimenté(e) possédant une vaste expertise en matière de coopération de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation, y compris en matière de gouvernance, et la capacité de contribuer de manière stratégique à un environnement politique complexe et en évolution.

Le candidat idéal doit démontrer:

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la politique d'éducation et de formation au niveau national et au niveau de l'UE,
- Expérience approfondie de la coopération au niveau de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation, avec un accent particulier sur les cadres de gouvernance, la coordination et la mise en œuvre des politiques,
- Vaste expérience des politiques nationales d'éducation et de formation, y compris l'élaboration, la mise en œuvre ou la coordination de réformes politiques,
- Une expérience de travail dans plusieurs institutions de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation constituera un atout majeur,
- Capacité avérée à dialoguer efficacement avec un large éventail de parties prenantes dans l'ensemble des administrations nationales, des institutions de l'UE et d'autres partenaires concernés,
- Maîtrise de l'anglais et d'au moins une autre langue officielle de l'UE.



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Bildung, Jugend, Sport und Kultur (GD EAC) strebt eine inklusive Gesellschaft an, die auf grenzüberschreitender und interkultureller Zusammenarbeit in Bildung, Forschung, Jugend, Kultur und Sport beruht.

Das Referat EAC.A.1 Politische Strategie und Union der Kompetenzen ist für politische Strategien in den Bereichen Bildung, Jugend, Sport und Kultur zuständig. Sie arbeitet eng mit den wichtigsten Interessenträgern zusammen, einschließlich der EU-Mitgliedstaaten, der EU-Organe und anderer einschlägiger Akteure in diesen Sektoren. Ziel ist es, den Beitrag der GD EAC zu den in den politischen Leitlinien des Präsidenten festgelegten übergeordneten Prioritäten sicherzustellen.

Das Referat trägt zur Verwirklichung der Union der Kompetenzen bei und treibt den Governance- und Überwachungsrahmen des europäischen Bildungsraums voran, um seine strategischen Prioritäten und Ziele zu erreichen. Sie liefert auch strategische Beiträge zu anderen Prioritäten der Kommission, wie der EU-Strategie für eine Union der Krisenvorsorge und der Strategie für den Europäischen Schutzschild für die Demokratie, und gegebenenfalls zu deren Umsetzung.

Es beherbergt auch den Koordinator der GD EAC für Gleichstellung, der dafür sorgt, dass Gleichstellung und Nichtdiskriminierung im Einklang mit den Gleichstellungsstrategien der EU in allen Politikbereichen der EU in den Bereichen Bildung, Jugend, Sport und Kultur durchgängig berücksichtigt werden.

Stellenbeschreibung:

Das Referat EAC.A.1 der GD EAC bietet eine spannende Stelle für eine/n Abgeordnete/n nationale/n Sachverständige mit Fachwissen und Erfahrung in der Strategie- und Politikentwicklung. Sie werden Teil eines engagierten Teams sein, das für die Entwicklung und Pflege eines umfassenden strategischen Überblicks über die Prioritäten der GD EAC zuständig ist, um die Kohärenz zwischen den übergeordneten politischen Zielen zu gewährleisten.

Der/die Abgeordnete/n nationale/n Sachverständige wird insbesondere zur Umsetzung der Union der Kompetenzen und des europäischen Bildungsraums mit besonderem Schwerpunkt auf der Förderung von Wettbewerbsfähigkeit und Innovation beitragen und gleichzeitig Synergien mit dem Kultur-, Jugend- und Sportsektor fördern und ihren Beitrag zu den allgemeinen politischen Leitlinien stärken.

Der/die Abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er/ sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:



Wir suchen eine/n motivierte/n und sehr erfahrene/n Kollegin/Kollegen mit umfangreichem Fachwissen in der EU-Zusammenarbeit im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung, auch in der Governance, und der Fähigkeit, strategisch zu einem komplexen und sich wandelnden politischen Umfeld beizutragen. Der/die ideale Bewerber/ Bewerberin muss Folgendes nachweisen:

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Politik der allgemeinen und beruflichen Bildung auf nationaler und EU-Ebene,
- Gründliche Erfahrung in der Zusammenarbeit auf EU-Ebene im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung mit besonderem Schwerpunkt auf Governance-Rahmen, politischer Koordinierung und Umsetzung,
- Umfangreiche Erfahrung in der nationalen Politik der allgemeinen und beruflichen Bildung, einschließlich der Entwicklung, Umsetzung oder Koordinierung politischer Reformen,
- Erfahrung in der Arbeit in mehreren EU-Institutionen im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung wird von großem Vorteil sein,
- Nachgewiesene Fähigkeit, wirksam mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern in nationalen Verwaltungen, EU-Institutionen und anderen relevanten Partnern zusammenzuarbeiten.
- Englischkenntnisse und mindestens eine weitere EU-Amtssprache.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“