



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	RTD.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	460469
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q4 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The ‘People – Health & Society’ Directorate in the European Commission’s Directorate-General for Research and Innovation addresses the challenges posed to human health and well-being, as well as citizens’ democratic participation and engagement in a fair and inclusive, ageing, increasingly digitalised and globalised society. Overall, its activities aim at helping to achieve the sustainable development goals, whilst also contributing to the competitiveness of Europe's creative, digital and health industries and services, as well as to fair, inclusive and resilient societies.

The RTD D3 Unit “Health and Societal Transitions” contributes to the performance and effectiveness of healthy and fair societies by shaping and coordinating evidence-based R&I policies. The Unit ensures that R&I policies and programmes, especially Horizon Europe, support the EU policy objectives in health and social transitions, notably in demographic change, inter-generational fairness, mental health, migration, socio-economic and inclusion issues. To accomplish this, the Unit taps into the full potential of the Social Sciences and Humanities (SSH), especially in the frame of R&I interdisciplinarity and SSH integration under Horizon Europe. It also contributes to the preparations of future European funding programs in research and innovation.

The Unit delivers the programming (Horizon Europe Clusters 1 and 2) and stakeholders’ engagement activities, policy coordination and administrative services for DG RTD’s ‘People: Health and Society’ Directorate.

In all its activities, the unit takes into account and influences developments in the Member states (public and private sectors) and on the international scene and ensures synergies with other funding programmes and policy initiatives.

Job presentation:

The position offers the chance to work at the heart of European research and innovation policy, gaining unique experience in international cooperation and policy development. This is also a great opportunity to support the exchange of knowledge and good practices between national (and/or regional) administrations and policy-making at European level.

In this impactful and varied role as a policy officer, you will perform analysis, provide assistance and draft policy documents for EU R&I policies and initiatives in either or both the fields of (1) health and life sciences R&I and/or (2) in social sciences and humanities, and in societal transitions. As these are quite broad areas, the specific thematic priorities of your role will be defined in agreement between you, your home organisation and the EC. There is some flexibility.

Your activities will contribute to concept development of evidence-based EU policies in the areas of health, social sciences and humanities, and societal transitions. As a policy officer in the EC RTD People Directorate (Health and Society), you will get insights in, as



well as contribute to developments in research and innovation ecosystems and instruments (including public & private financial support to EU R&I).

In addition, you may be expected to draft speeches, briefings, minutes, studies, and various reports and support dissemination and exploitation of research and innovation results. Also, you could be asked to participate in internal and external events and support the preparation of events.

You will be expected to be resourceful and self-starting. You will be surrounded by 24 experienced colleagues who greatly value team spirit and support each other.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases having implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases.

He/She shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, nor negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for an enthusiastic and results-driven colleague with considerable experience in defining and implementing European or national R&I policy, and EU R&I funding. Knowledge and/ or an academic background in research and innovation or policy development in health, social sciences and humanities, and social transitions are clear assets.

Ideally, you:

- have considerable experience in activities (analytical analysis, reports, etc) for concept development for R&I and other policies in any field linked to health, social sciences and humanities, and social transitions – especially in cooperation with external/ internal stakeholders. A particular advantage will be a professional background in defining or implementing national, regional or other types of R&I funding programs.
- demonstrate your proactive approach for planning and problem-solving, and your capacity to work autonomously and – at times - under high pressure. This includes the ability to adapt rapidly to new organisational procedures, evolving working modes and business needs. You are able to analyse and present complex issues using your excellent English communication and drafting competences.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction «Personnes — Santé & Société» de la Direction Générale de la Recherche et de l'Innovation de la Commission européenne s'attaque aux défis posés à la santé et au bien-être humains, ainsi qu'à la participation et à l'engagement démocratiques des citoyens dans une société juste et inclusive, vieillissante, de plus en plus numérisée et mondialisée. Dans l'ensemble, ses activités visent à contribuer à la réalisation des objectifs de développement durable, tout en contribuant à la compétitivité des secteurs et services européens de la création, du numérique et de la santé, ainsi qu'à des sociétés justes, inclusives et résilientes.

L'unité RTD D3 «Santé et Transitions Sociétales» contribue à la performance et à l'efficacité de sociétés saines et justes en élaborant et en coordonnant des politiques de R&I fondées sur des données probantes. Elle veille à ce que les politiques et programmes de R&I, en particulier Horizon Europe, soutiennent les objectifs politiques de l'UE en matière de transition sanitaire et sociale, notamment en matière de changement démographique, d'équité intergénérationnelle, de santé mentale, de migration, de développement socio-économique et d'inclusion. Pour ce faire, l'unité exploite pleinement le potentiel des sciences sociales et humaines (SSH), notamment dans le cadre de l'interdisciplinarité de la R&I et de l'intégration des SSH dans le contexte d'Horizon Europe. Elle contribue également à la préparation des futurs programmes de financement européens dans le domaine de la recherche et de l'innovation.

L'unité assure la programmation (clusters 1 et 2 d'Horizon Europe) et les activités d'engagement des parties prenantes, la coordination des politiques et les services administratifs pour la direction « Personnes : Santé et Société » de la DG RTD.

Dans toutes ses activités, l'unité prend en compte et influence l'évolution de la situation dans les États membres (secteurs public et privé) et sur la scène internationale, et assure des synergies avec d'autres programmes de financement et initiatives stratégiques.

Présentation du poste:

Ce poste offre la possibilité de travailler au cœur de la politique européenne de recherche et d'innovation, et d'acquérir une expérience unique en matière de coopération internationale et d'élaboration de politiques. Il s'agit également d'une excellente occasion de soutenir l'échange de connaissances et de bonnes pratiques entre les administrations nationales (et/ou régionales) et l'élaboration des politiques au niveau européen.

Dans le cadre de ce rôle important et diversifié de responsable de politiques (policy officer), vous effectuerez des analyses ; vous fournirez une assistance et rédigerez des documents d'orientation pour les politiques et initiatives de l'UE en matière de R&I dans



les domaines (1) de la santé et des sciences de la vie et/ou (2) des sciences sociales et humaines, ainsi que dans les transitions sociétales. Étant donné qu'il s'agit de domaines assez vastes, les priorités thématiques spécifiques de votre rôle seront définies d'un commun accord entre vous, votre organisation d'origine et la CE. Une certaine flexibilité est possible.

Vos activités contribueront à l'élaboration de concepts de politiques de l'UE fondées sur des données probantes dans les domaines de la santé, des sciences sociales et humaines et des transitions sociétales. En tant que responsable de politiques au sein de la direction «Personnes» de la DG RTD de la Commission européenne (Santé et société), vous tiendrez compte de- et contribuerez à- l'évolution des écosystèmes et des instruments de recherche et d'innovation (y compris le soutien financier public et privé à la R&I de l'UE).

Vous pourrez également être amené(e) à rédiger des discours, des notes d'information, des comptes rendus, des études et divers rapports et de contribuer à la diffusion et l'exploitation des résultats de la recherche et de l'innovation. Vous pourriez également être amené(e) à participer à des événements internes et externes et à contribuer à leur préparation.

Vous serez censé(e) disposer de ressources et d'un esprit d'initiative, et vous serez entouré(e) de 24 collègues expérimentés qui accordent une grande importance à l'esprit d'équipe et à l'entraide.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant une incidence sur des dossiers qu'il aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou sur des cas directement adjacents.

Il ne représente pas la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ni pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue enthousiaste et axé(e) sur les résultats, doté(e) d'une solide expérience dans la définition et la mise en œuvre de la politique européenne ou nationale en matière de R & I, ainsi que dans le financement européen de la R&I. Des connaissances et/ou un profil universitaire dans le domaine de la recherche et de l'innovation ou de l'élaboration de politiques dans les domaines de la santé, des sciences sociales et humaines et des transitions sociales constituent des atouts majeurs.

Idéalement, vous:

- Possédez une solide expérience des activités (analyses, rapports, etc.) de développement de concepts pour la R&I et d'autres politiques dans le domaine des



transitions sanitaires et sociales, notamment en coopération avec des parties prenantes externes/internes. Un atout particulier sera une expérience professionnelle dans la définition ou la mise en œuvre de programmes de financement de la R & I nationaux, régionaux ou autres.

- Démontrez votre approche volontariste en matière de planification et de résolution de problèmes, ainsi que votre capacité à travailler de manière autonome et, parfois, sous forte pression. Cela inclut notamment une capacité d'adaptation rapide aux nouvelles procédures organisationnelles, à l'évolution des modes de travail et aux besoins opérationnels. Vous êtes capable d'analyser et de présenter des questions complexes en utilisant vos excellentes compétences en matière de communication et de rédaction en anglais.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion „Menschen – Gesundheit und Gesellschaft“ der Generaldirektion Forschung und Innovation der Europäischen Kommission befasst sich mit den Herausforderungen für die Gesundheit und das Wohlergehen der Menschen sowie mit der demokratischen Teilhabe und dem Engagement der Bürgerinnen und Bürger in einer fairen und inklusiven, alternden, zunehmend digitalisierten und globalisierten Gesellschaft. Insgesamt zielen ihre Tätigkeiten darauf ab, zur Verwirklichung der Ziele für nachhaltige Entwicklung beizutragen und gleichzeitig zur Wettbewerbsfähigkeit der Kreativ-, Digital- und Gesundheitsindustrien und -dienstleistungen in Europa sowie zu fairen, inklusiven und widerstandsfähigen Gesellschaften beizutragen.

Das Referat RTD D3 „Gesundheit und gesellschaftlicher Wandel“ trägt zur Leistungsfähigkeit und Wirksamkeit gesunder und fairer Gesellschaften bei, indem es evidenzbasierte FuI-Strategien gestaltet und koordiniert. Das Referat stellt sicher, dass FuI-Strategien und -Programme, insbesondere Horizont Europa, die politischen Ziele der EU in den Bereichen Gesundheit und sozialer Wandel unterstützen, insbesondere in den Bereichen demografischer Wandel, Generationengerechtigkeit, psychische Gesundheit, Migration, sozioökonomische Fragen und Inklusion. Um dies zu erreichen, nutzt das Referat das volle Potenzial der Sozial- und Geisteswissenschaften, insbesondere im Rahmen der Interdisziplinarität von FuI und der Integration der Sozial- und Geisteswissenschaften im Rahmen von Horizont Europa. Sie trägt auch zur Vorbereitung künftiger EU-Finanzierungsprogramme für Forschung und Innovation bei.

Das Referat übernimmt die Programmplanung (Cluster 1 und 2) und die Tätigkeiten zur Einbeziehung von Interessenvertretern, die politische Koordinierung und Verwaltungsdienste für die Direktion „Menschen - Gesundheit und Gesellschaft“ der GD RTD.

Bei all seinen Tätigkeiten berücksichtigt und beeinflusst das Referat die Entwicklungen in den Mitgliedstaaten (öffentlicher und privater Sektor) und auf der internationalen Bühne und sorgt für Synergien mit anderen Finanzierungsprogrammen und politischen Initiativen.

Stellenbeschreibung:

Diese Position bietet die Möglichkeit, im Zentrum der europäischen Forschungs- und Innovationspolitik zu arbeiten und einzigartige Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit und Politikentwicklung zu sammeln. Dies ist auch eine großartige Gelegenheit, den Austausch von Wissen und bewährten Verfahren zwischen nationalen (und/oder regionalen) Verwaltungen und der Politikgestaltung auf europäischer Ebene zu unterstützen.



In dieser vielfältigen Rolle als Referent führen Sie Analysen durch, leisten Unterstützung und entwerfen Strategiepapiere für FuI-Strategien und -Initiativen der EU in einem oder beiden der Bereiche 1) Forschung und Innovation im Bereich Gesundheit und Biowissenschaften und/oder 2) Sozial- und Geisteswissenschaften sowie gesellschaftliche Übergänge. Da es sich um recht weit gefasste Bereiche handelt, werden die spezifischen Prioritäten Ihrer Rolle im Einvernehmen mit Ihnen, Ihrer Heimatorganisation und der Europäischen Kommission festgelegt. Es besteht eine gewisse Flexibilität.

Ihre Tätigkeiten werden zur Entwicklung evidenzbasierter EU-Strategien in den Bereichen Gesundheit, Sozial- und Geisteswissenschaften sowie gesellschaftlicher Wandel beitragen. Als Referent in der Direktion „Menschen - Gesundheit und Gesellschaft“ erhalten Sie Einblicke in Forschungs- und Innovationsökosysteme und -instrumente (einschließlich öffentlicher und privater finanzieller Unterstützung für FuI der EU) und tragen zu deren Entwicklung bei.

Darüber hinaus kann von Ihnen erwartet werden, dass Sie Reden, Briefings, Protokolle, Studien und verschiedene Berichte verfassen und die Verbreitung und Nutzung von Forschungs- und Innovationsergebnissen unterstützen. Außerdem werden Sie die Möglichkeit haben, an internen und externen Veranstaltungen teilzunehmen und die Vorbereitung von Veranstaltungen zu unterstützen.

Von Ihnen wird erwartet, dass Sie einfallsreich und selbstständig sind. Sie werden von 24 erfahrenen Kolleginnen und Kollegen umgeben sein, die Teamgeist schätzen und sich gegenseitig unterstützen.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird sich der ANS nicht mit Einzelfällen befassen, die Auswirkungen auf Dossiers haben, mit denen er/sie in seiner/ihrer nationalen Verwaltung in den zwei Jahren vor seinem Dienstantritt bei der Kommission befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen.

Er/sie vertritt die Kommission weder in finanzieller noch in sonstiger Hinsicht und verhandelt auch nicht im Namen der Kommission.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen begeisterten und ergebnisorientierten Kollegen mit beträchtlicher Erfahrung in der Festlegung und Umsetzung der europäischen oder nationalen FuI-Politik und der FuI-Finanzierung durch die EU. Kenntnisse und/oder ein akademischer Hintergrund in den Bereichen Forschung und Innovation oder Politikentwicklung in den Bereichen Gesundheit, Sozial- und Geisteswissenschaften und sozialer Wandel sind eindeutig von Vorteil.

Im Idealfall haben Sie:



- umfangreiche Erfahrung mit Tätigkeiten (analytische Analyse, Berichte usw.) zur Entwicklung von Konzepten für FuI und andere Politikbereiche in allen Bereichen im Zusammenhang mit Gesundheit, Sozial- und Geisteswissenschaften und sozialen Übergängen – insbesondere in Zusammenarbeit mit externen/internen Interessenträgern. Ein besonderer Vorteil ist ein beruflicher Hintergrund bei der Festlegung oder Umsetzung nationaler, regionaler oder anderer Arten von FuI-Finanzierungsprogrammen.
- einen proaktiven Ansatz für die Planung und Problemlösung sowie Ihre Fähigkeit, autonom und – zuweilen – unter hohem Druck zu arbeiten. Dazu gehört auch die Fähigkeit, sich rasch an neue organisatorische Verfahren, sich wandelnde Arbeitsmethoden und Geschäftsanforderungen anzupassen. Sie sind in der Lage, komplexe Themen mithilfe Ihrer ausgezeichneten englischen Kommunikations- und redaktionellen Kompetenzen zu analysieren und vorzustellen.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“