



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	RTD.A.1
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	318020
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

Unit RTD.A1 supports EU Member States and associated countries in strengthening their research and innovation systems and capacities and enhancing their performance. It seeks to improve the quantity, quality and impact of national public R&I policy and investment, through reforms in support of the broader European objectives, and push the transformation towards sustainable competitiveness for the benefit of all. To this end, the unit coordinates the work on the R&I dimension of the European Semester and monitors the implementation of the Recovery and Resilience Plans. Through evidence-based policy dialogue and continuous outreach, the unit acts as an interface between EU, national and subnational R&I systems. In particular, the unit leads on the design of R&I measures to advance Europe as a whole, monitors its implementation and strengthens the R&I dimension of the Cohesion Policy, setting the conditions and enabling better synergies between the two programmes.

### **Job presentation:**

Unit A.1 - European Semester & Country Intelligence is seeking to hire a Policy Officer. The position will consist of working on important files on top of the EU agenda. We propose an exciting position in a dynamic and friendly team. The Policy Officer will act as the country desk for one or more EU Member State/s, and in that respect, gather intelligence on R&I policy developments in this/these Member States and establish an open and collaborative relation to support the improvements of their R&I systems, also through the Enhanced Dialogue. They will monitor and analyse the R&I policies and performance of the country in question, including in the context of the yearly European Semester cycle and of the Recovery and Resilience Facility. They will also contribute to the launching and implementation of activities of the Policy Support Facility and to strengthening the R&I dimension of the use of Cohesion Policy funding in the country in question and enhance synergies between the two programmes. They will also contribute to horizontal work in the Unit, including its outreach activities. The Policy Officer will need to engage in close contacts with other Commission services (in particular SG, DG ECFIN, DG REGIO, DG GROW), with national and/or regional authorities, and also research institutions, universities and enterprises. The colleague will also need to participate in working groups and conferences and prepare speeches and briefings for the hierarchy.

### **Jobholder profile:**

We are looking for a motivated Policy Officer with sufficient experience in monitoring and analysis of research and innovation policies and performances, in particular at national and/or regional level. The successful candidate must display an excellent team spirit and analytical skills as well as the skills to communicate effectively and efficiently orally and in writing, and the ability to establish good collaborative relations with Member States, regions and relevant stakeholders embracing a service culture. Excellent organisational skills, proactivity, integrity and a proven ability to perform conceptual



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

reflections and to deliver high quality results respecting deadlines is a must. A good knowledge of EU research, innovation, competitiveness and/or Cohesion policies and funding programmes would be an asset, as would knowledge of the European Semester, Recovery and Resilience Facility or the Policy Support Facility.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

L'unité RTD.A1 soutient les États membres de l'UE et les pays associés dans le renforcement de leurs systèmes et capacités de recherche et d'innovation, et dans l'amélioration de leurs performances. Elle vise à améliorer la quantité, la qualité et l'impact des politiques publiques nationales de recherche et d'innovation (R&I) et des investissements, par le biais de réformes soutenant les objectifs européens plus larges, et à favoriser la transformation vers une compétitivité durable au bénéfice de tous. À cette fin, l'unité coordonne le travail sur la dimension R&I du Semestre européen et surveille la mise en œuvre des Plans de reprise et de résilience. Grâce à un dialogue politique fondé sur des preuves et à une sensibilisation continue, l'unité sert d'interface entre les systèmes de R&I de l'UE, nationaux et infranationaux. En particulier, l'unité est au premier plan de la conception de mesures de R&I pour faire avancer l'Europe dans son ensemble, surveille leur mise en œuvre et renforce la dimension R&I de la politique de cohésion, en établissant les conditions et en permettant de meilleures synergies entre les deux programmes.

### **Présentation du poste:**

Unité A.1 - Semestre européen & expertise pays cherche à recruter un gestionnaire des politiques. Le poste consistera à travailler sur des dossiers importants au sommet de l'agenda de l'UE. Nous proposons un poste passionnant au sein d'une équipe dynamique et conviviale. Le gestionnaire des politiques agira en tant que référent pays pour un ou plusieurs États membres de l'UE et, à ce titre, collectera des informations sur les évolutions politiques en matière de R&I dans ces États membres et établira une relation ouverte et collaborative pour soutenir l'amélioration de leurs systèmes de R&I, notamment par le biais du Dialogue renforcé. Il surveillera et analysera les politiques et les performances de R&I du pays en question, notamment dans le cadre du cycle annuel du Semestre européen et du Mécanisme de reprise et de résilience. Il contribuera également au lancement et à la mise en œuvre des activités du Facilitateur de soutien aux politiques et au renforcement de la dimension R&I de l'utilisation des fonds de la politique de cohésion dans le pays en question, en améliorant les synergies entre les deux programmes. Il contribuera également aux travaux horizontaux de l'unité, y compris ses activités de sensibilisation. Le gestionnaire des politiques devra entretenir des contacts étroits avec d'autres services de la Commission (en particulier SG, DG ECFIN, DG REGIO, DG GROW), avec les autorités nationales et/ou régionales, ainsi que les instituts de recherche, les universités et les entreprises. Le collègue devra également participer à des groupes de travail et à des conférences, et préparer des discours et des briefings pour la hiérarchie.

### **Profil du titulaire du poste:**



Nous recherchons un gestionnaire des politiques motivé, ayant une expérience suffisante dans la surveillance et l'analyse des politiques et performances de recherche et d'innovation, en particulier au niveau national et/ou régional. Le candidat retenu doit faire preuve d'un excellent esprit d'équipe et de compétences analytiques, ainsi que de capacités à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, et à établir de bonnes relations de collaboration avec les États membres, les régions et les parties prenantes pertinentes, tout en adoptant une culture de service. D'excellentes compétences organisationnelles, la proactivité, l'intégrité, et une capacité avérée à mener des réflexions conceptuelles et à fournir des résultats de haute qualité dans le respect des délais sont indispensables. Une bonne connaissance des politiques et programmes de financement de l'UE en matière de recherche, innovation, compétitivité et/ou cohésion serait un atout, tout comme la connaissance du Semestre européen, du Mécanisme de reprise et de résilience ou du Facilitateur de soutien aux politiques.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die Einheit RTD.A1 unterstützt die EU-Mitgliedstaaten und assoziierte Länder dabei, ihre Forschungs- und Innovationssysteme und -kapazitäten zu stärken und ihre Leistung zu verbessern. Sie strebt an, die Quantität, Qualität und Wirkung der nationalen öffentlichen F&I-Politik und -Investitionen zu verbessern, durch Reformen, die die umfassenderen europäischen Ziele unterstützen, und die Transformation hin zu nachhaltiger Wettbewerbsfähigkeit zum Nutzen aller voranzutreiben. Zu diesem Zweck koordiniert die Einheit die Arbeiten zur F&I-Dimension des Europäischen Semesters und überwacht die Umsetzung der Aufbau- und Resilienzpläne. Durch evidenzbasierte politische Dialoge und kontinuierliche Outreach-Aktivitäten fungiert die Einheit als Schnittstelle zwischen den EU-, nationalen und subnationalen F&I-Systemen. Insbesondere leitet die Einheit die Gestaltung von F&I-Maßnahmen zur Förderung Europas insgesamt, überwacht deren Umsetzung und stärkt die F&I-Dimension der Kohäsionspolitik, indem sie die Bedingungen schafft und bessere Synergien zwischen den beiden Programmen ermöglicht

### **Stellenbeschreibung:**

Einheit A.1 - Europäisches Semester & Länderintelligenz sucht einen Policy Officer. Die Position besteht darin, an wichtigen Akten auf der EU-Agenda zu arbeiten. Wir bieten eine spannende Position in einem dynamischen und freundlichen Team. Der Policy Officer wird als Länderreferent für einen oder mehrere EU-Mitgliedstaaten fungieren und in dieser Hinsicht Informationen über Entwicklungen in der F&I-Politik dieser Mitgliedstaaten sammeln und eine offene und kollaborative Beziehung etablieren, um die Verbesserung ihrer F&I-Systeme auch durch den verstärkten Dialog zu unterstützen. Sie werden die F&I-Politiken und -Leistungen des jeweiligen Landes überwachen und analysieren, auch im Kontext des jährlichen Zyklus des Europäischen Semesters und der Aufbau und Resilienzfähigkeit. Sie werden auch zur Einführung und Umsetzung von Aktivitäten der Policy-Support-Fazität sowie zur Stärkung der F&I-Dimension der Nutzung von Kohäsionspolitik-Mitteln in dem betreffenden Land und zur Verbesserung der Synergien zwischen den beiden Programmen beitragen. Darüber hinaus werden sie zur horizontalen Arbeit in der Einheit, einschließlich ihrer Outreach-Aktivitäten, beitragen. Der Policy Officer muss enge Kontakte zu anderen Kommissionsdienststellen (insbesondere SG, GD ECFIN, GD REGIO, GD GROW), zu nationalen und/oder regionalen Behörden sowie zu Forschungseinrichtungen, Universitäten und Unternehmen pflegen. Der Kollege muss auch an Arbeitsgruppen und Konferenzen teilnehmen und Reden sowie Briefings für die Hierarchie vorbereiten.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen einen motivierten Policy Officer mit ausreichender Erfahrung in der Überwachung und Analyse von Forschungs- und Innovationspolitiken und -leistungen,



insbesondere auf nationaler und/oder regionaler Ebene. Der erfolgreiche Kandidat muss ausgezeichneten Teamgeist und analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit besitzen, effektiv und effizient mündlich und schriftlich zu kommunizieren und gute kollaborative Beziehungen zu Mitgliedstaaten, Regionen und relevanten Interessengruppen aufzubauen und eine serviceorientierte Kultur zu fördern. Hervorragende organisatorische Fähigkeiten, Proaktivität, Integrität und eine nachgewiesene Fähigkeit, konzeptionelle Überlegungen anzustellen und qualitativ hochwertige Ergebnisse unter Einhaltung von Fristen zu liefern, sind unverzichtbar. Ein gutes Wissen über EU-Forschungs-, Innovations-, Wettbewerbs- und/oder Kohäsionspolitiken und Förderprogramme wäre von Vorteil, ebenso wie Kenntnisse über das Europäische Semester, die Aufbau- und Resilienzfazilität oder die Policy-Support-Fazilität.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“