

## Hinweis

Dieses Excel-File beinhaltet Vorlagen zur Dokumentation unterschiedlicher Projektmanagement-Methoden.

Aufgrund der Formatierung der folgenden Tabellenblätter werden einige Excel-Funktionen nur eingeschränkt unterstützt. Beispielsweise funktioniert der automatische Zeilenumbruch nicht in allen Tabellenblättern.

Durch die Tastenkombination ALT + ENTER kann ein manueller Zeilenumbruch eingefügt werden.

Inhalt	
Projektantrag / Projektauftrag	Antrag
Projektzieleplan	Ziele
Interne Projektpersonalressourcen	int. Ressourcen
Externe Projektkosten	ext. Kosten
Projektstakeholderanalyse	Stake
Kosten-Nutzen-Analyse	Kosten-Nutzen
Projektorganigramm	Org
To-Do-Liste	To Do
Projektauftraggeberschafts- bzw. Projektteamsitzungsprotokoll	Protokoll
Projektfortschrittsbericht	Fortschrittsbericht
Projektabschlussbericht	Abschlussbericht

## Projektantrag / Projektauftrag

Projektname ....

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
----	--

Projektstarttermin	
Projektendtermin	

Projektziele

Nicht-Ziele des Projekts

Projektphasen

externe Projektkosten (in Tausend €)
interne Projektpersonalressourcen (in Tagen)

Projektauftrag-geberschaft	
Projektleitung	
Projektteammitglieder	

Beziehungen zu anderen Projekten

Wesentliche Projektstakeholder

\_\_\_\_\_  
 Projektleitung

\_\_\_\_\_  
 Projektauftraggeberschaft

## Projektzieleplan

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	
GZ	

Projektziele

Nicht-Ziele des Projekts

## Interne Projektpersonalressourcen

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	
GZ	

Interne Projektpersonalressourcen (in Personentagen, kleinste Einheit: 0,5 Tage)

PSP Code	Phase	Start	Ende	Projektauftrag- geberschaft	Projektleitung	Projektteam- mitglied 1	Projektteam- mitglied 2	Projektteam- mitglied 3	Projektteam- mitglied 4	Summe
1	Projekt			Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
1.1	Phase									
1.2	Phase									
<b>Summe</b>										

Anmerkung: Formeln für die Summenkalkulation müssen auf Basis der Projektstruktur (Phasen, Arbeitspakete) angepasst werden.

## Externe Projektkosten

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
----	--

PSP Code	Phase
1	Projekt
1.1	Phase
1.2	Phase
<b>Summe</b>	

Externe Projektkosten (in Tausend €)

Externe Kosten	
Plan	Ist

Anmerkung: Formeln für die Summenkalkulation müssen auf Basis der Projektstruktur (Phasen, Arbeitspakete) angepasst werden.

# Projektstakeholderanalyse

Projektname ...

Ersteller	
-----------	--

Erstellungsdatum	
------------------	--

GZ	
----	--

Projektstakeholder	Einfluss auf Projekterfolg (hoch / mittel / gering)	Intensität der Interaktion (hoch / mittel / gering)	Qualität der Beziehung (fördernd / neutral / hemmend)	Interpretation der Bewertung	Maßnahmen zur Gestaltung der Beziehung	Zuständigkeit
Projekt-intern						
Verwaltungsbereich-intern						
Verwaltungsbereich-extern						

# Kosten-Nutzen-Analyse

Vorhaben Name ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	
GZ	

Anlass für Vorhaben

Beitrag zur Realisierung der Strategien des Verwaltungsbereichs

Ziele des Vorhabens

Projektphase	Beschreibung der Kosten	Monetäre Bewertung (in Tausend €)* falls möglich

Projektphase	Beschreibung des Nutzen	Monetäre Bewertung (in Tausend €) falls möglich

Nutzungsphase	Beschreibung der Kosten	Monetäre Bewertung (in Tausend €)* falls möglich

Nutzungsphase	Beschreibung des Nutzen	Monetäre Bewertung (in Tausend €) falls möglich

Monetäre Kosten-Nutzen-Differenz	
----------------------------------	--

\* Verrechnungssatz für interne Personalressourcen pro Tag: € 400.-

# Projektorganisation

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
----	--

Projektrolle	Name	Kurzzeichen	Rolle in der Stammorganisation
Projektauftraggeberschaft			

Projektleitung			
----------------	--	--	--

Projektteammitglied 1			
Projektteammitglied n			

Projektmitarbeitende 1			
Projektmitarbeitende n			



## To Do-Liste

Projektname: ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
----	--

Datum	PSP Code	Phase/Arbeitspaket	To Do	Wer?	Bis wann?	Status (offen / in Bearbeitung / abgeschlossen)

# Sitzungsprotokoll

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
Sitzungstitel	

Datum	
Dauer	
Ort	

Teilnehmende (intern)

Teilnehmende (extern)

Verteiler

Besprochene Themen
Thema 1
Thema n

# Projektfortschrittsbericht

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
----	--

Projektstatus					
	Sehr gut	Gut	Durchschnittlich	Schlecht	Sehr schlecht
Interne Projektpersonalressourcen (in Personentagen, kleinste Einheit: 0,5 Tage)	Plan (Basis)	Ist per Stichtag	Adaptierter Plan per Stichtag	Abweichung per Stichtag	
Externe Projektkosten (in Tausend €)	Plan (Basis)	Ist per Stichtag	Adaptierter Plan per Stichtag	Abweichung per Stichtag	
Projektmeilenstein		Plan (Basis)	Ist per Stichtag	Adaptierter Plan per Stichtag	
PSP Code	Bezeichnung				

Interpretation Projektstatus

Status: Projektziele

Status: Projektleistungen, Projekttermine

Status: Projektpersonalressourcen, Projektkosten

Status: Projektstakeholderbeziehungen

Status: Projektorganisation

Steuernde Maßnahmen

# Projektabschlussbericht

Projektname ...

Ersteller	
Erstellungsdatum	

GZ	
----	--

Projektbeurteilung					
	Sehr gut	Gut	Durchschnittlich	Schlecht	Sehr schlecht
Interne Projektpersonalressourcen (in Personentagen, kleinste Einheit: 0,5 Tage)	Plan Basis	Ist	Abweichung		
Externe Projektkosten (in Tausend €)	Plan Basis	Ist	Abweichung		

Interpretation Projektbeurteilung

Projektbeurteilung: Projektziele

Projektbeurteilung: Projektleistungen, Projekttermine

Projektbeurteilung: interne Projektpersonalressourcen, externe Projektkosten

Projektbeurteilung: Projektstakeholderbeziehungen

Projektbeurteilung: Projektorganisation

Erfahrungen für andere Projekte
Erfahrungen bzgl. der Projektmanagement-Prozesse
Erfahrungen bzgl. inhaltlicher Prozesse

Beurteilung Kosten-Nutzen-Analyse
Beurteilung Kosten
Beurteilung Nutzen